Docteur Digital
LA CLINIQUE · DOCDIGITAL.FR

KIT IA

Les données à ne jamais confier à un assistant IA

Une fiche à garder près de son poste pour contrôler un message ou un fichier avant de le transmettre à un assistant IA.

Arnaud Guedj, le Dr Digital · Mis à jour le 22 octobre 2026 · docdigital.fr

À quoi sert cette fiche

Gardez cette fiche à portée de main avant de joindre un fichier ou de coller du texte dans un assistant IA. Elle propose une règle interne prudente pour les conversations de travail courantes. Elle ne constitue pas une liste d'interdictions légales universelles : un projet utilisant des données protégées exige un examen spécifique.

Les informations à écarter de vos conversations

Catégorie	Ce que vous écartez	Comment poursuivre le travail
Les secrets d'accès	Ne transmettez jamais un mot de passe, une clé d'API, un code temporaire ou un lien de réinitialisation.	Décrivez le problème sans le secret et utilisez le canal sécurisé prévu par votre prestataire.
Les informations bancaires	Ne joignez pas de carte bancaire, de coordonnées de paiement ni d'instruction de virement.	Demandez une structure de procédure sans aucune donnée de paiement.
Les dossiers clients	Ne collez pas une commande nominative, un historique d'achat ou un échange privé.	Décrivez la question générale, sans détail permettant de reconnaître le client.
Les informations sur les salariés	Écartez la paie, les évaluations, les candidatures et les éléments de santé.	Demandez un plan de document général, puis complétez-le hors de l'assistant.
Les documents confidentiels	Ne transmettez pas de contrat non public, de marge, de stratégie commerciale ni de projet de rachat.	Utilisez une présentation déjà publique ou travaillez directement avec la personne compétente.
Les contenus de tiers	Ne joignez pas un document dont les conditions d'utilisation interdisent ce partage.	Vérifiez les droits ou demandez une autorisation avant toute réutilisation.

Une donnée personnelle permet d'identifier une personne, directement ou par recoupement. Un dossier sans nom peut encore contenir une adresse, une fonction rare, une date ou une référence reconnaissable.

Le contrôle avant chaque envoi

Ouvrez le fichier que vous comptez partager. Relisez toutes ses pages ou feuilles, y compris les commentaires et les éléments masqués. Vérifiez que vous connaissez le destinataire technique, le compte utilisé et les conditions de conservation des échanges. Une option désactivant l'entraînement ne suffit pas à autoriser le partage.

Si vous hésitez sur une information, retirez-la et demandez au responsable interne. Pour obtenir un plan ou une formulation, décrivez uniquement la tâche et les contraintes publiques. Après l'envoi, vérifiez aussi que la réponse n'introduit pas d'informations personnelles inutiles.

Si une information est partie par erreur

Arrêtez le partage et prévenez le responsable interne. Notez l'outil, le compte, l'heure et la catégorie des informations concernées. Pour un secret d'accès exposé, faites organiser sa révocation et son remplacement. Supprimer une conversation ne prouve pas que toutes les copies ont disparu ; faites examiner les possibilités du fournisseur et les suites nécessaires.

Comment adapter la fiche

Ajoutez les catégories propres à votre activité et le nom du responsable à prévenir dans votre copie interne. Faites examiner séparément tout besoin de traiter des données protégées dans un outil professionnel. La CNIL recommande de choisir les conditions de déploiement en fonction de la sensibilité des données et des risques.

Complétez cette fiche avec la charte d'usage, la consultation sur les obligations liées à ChatGPT et les formations de Nexperio.

Sources

- Les questions-réponses de la CNIL sur l'utilisation d'un système d'IA générative, CNIL, consulté le 22 octobre 2026. https://www.cnil.fr/fr/les-questions-reponses-de-la-cnil-sur-lutilisation-dun-systeme-dia-generative

---

Retrouvez cette fiche et les autres ressources du kit, sans inscription, sur docdigital.fr/kit-ia.